



ANEXO IV

PROTOCOLO DE ENTREGA DOCUMENTOS

Nome do servidor.....

- Formulário de solicitação de auxílio escolar devidamente preenchido e assinado pelo candidato;
- Comprovante de matrícula;
- Declaração de ciência;
- Declaração ou qualquer documentação que comprove que o estudante está quite com as mensalidades de seu curso;
- Cópia do RG, CPF ou certidão de nascimento de todos os integrantes do grupo familiar;
- Atestado médico ou psicológico, constando o Código Internacional da Doença (CID);
- Atestado de óbito ou comprovante de desemprego do mantenedor da família;
- Recibo de pagamento da cirurgia;
- Para vítima de calamidade recente com perda significativa de patrimônio: Comprovante da Defesa Civil ou da Prefeitura Municipal confirmando o fato;
- Declaração completa de imposto de renda de pessoa física de todos os integrantes do grupo familiar com renda mensal superior ao valor limite isento de imposto de renda, sendo que atualmente o valor importa em R\$ 1.903,98;
- Comprovante da decisão judicial que determinou o pagamento de pensão alimentícia, quando este não for descontado em folha de pagamento (membro(s) do grupo familiar);
- Comprovante de seguro desemprego (membro(s) do grupo familiar);
- Contracheque atualizado do(s) membro(s) do grupo familiar;
- DECORE-Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos, constando pró-labore e retirada de lucros dos três últimos meses, numerada e assinada por contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade ou declaração de rendimento dos três últimos meses, assinada e datada pelo próprio declarante, e Certidão Negativa de Débito Estadual e/ou Municipal; (membro(s) do grupo familiar);
- Último comprovante de recebimento de aposentadoria ou pensão do(s) membro(s) do grupo familiar;
- Declaração de rendimentos do próprio produtor ou do sindicato dos trabalhadores rurais, constando a principal atividade e a remuneração média mensal do(s) membro(s) do grupo familiar;
- Contrato de estágio ou de bolsa de trabalho do(s) membro(s) do grupo familiar;
- Rendimentos provenientes de aluguel de imóveis: cópia do contrato de locação ou declaração original do locatário, constando em ambos o valor mensal; (membro(s) do grupo familiar);
- Comissões por vendas, "bicos", auxílio de parentes ou amigos por exemplo: declaração assinada por quem paga as comissões ou quem presta o auxílio financeiro; (membro(s) do grupo familiar);
- Locação residencial: último recibo de pagamento de aluguel ou respectivo contrato constando o valor mensal;
- Financiamento de casa ou apartamento: recibo da última parcela paga;
- Despesas com doenças crônicas ou tratamento contínua de saúde: atestado ou declaração firmada pelo profissional assistente confirmando o diagnóstico ou tratamento, receituário legível indicando a medicação ou aparelho prescrito e recibos de pagamento das despesas mencionadas. (membro(s) do grupo familiar);
- Integrantes que cursam graduação em universidade paga: apresentar comprovante de pagamento da matrícula. (membro(s) do grupo familiar);
- Integrantes que cursam graduação em universidade gratuita: Apresentar comprovante de pagamento de matrícula. (membro(s) do grupo familiar);

Protocolo de entrega de documentos

Nome do Servidor.....

Recebido em...../...../.....

Ass.:.....