

CARTILHA

Levantamento de Necessidades de Treinamento



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO

Parte I: ANÁLISE DA ORGANIZAÇÃO

“Onde” existe uma necessidade de melhoria na SECRETARIA?

- Quais mudanças no âmbito da SECRETARIA ocorreram ou são previstas, e quais ocorrerão?
- Como estas mudanças podem afetar o desempenho do corpo funcional?
- Qual evidência existe para sugerir que um “problema” existe?
- De que modo as mudanças descritas acima conflitam com a estrutura organizacional, cultura e/ou clima da organização?
- Que tipos de dados devem ser coletados e analisados para identificar esses conflitos?
- Que recomendações você faria para aliviar estes conflitos?

Parte II: ANÁLISE DA FUNÇÃO/TAREFAS

“Quais” tarefas precisam de melhorias?

- Quais mudanças no âmbito da função ocorreram ou são previstas que ocorrerão com respeito aos servidores?
- Como podem estas mudanças afetar o desempenho dos servidores?
- De que modo as mudanças descritas acima conflitam com as expectativas de trabalho e responsabilidades dos servidores?
- Que tipos de dados precisam ser coletados e analisados para identificar estas restrições?
- Quais recomendações você faria para amenizar estas demandas?

Parte III – ANÁLISE DE DESEMPENHO PESSOAL

“Quem” precisa de melhoria?

- Que tipo de treinamento é necessário e como você conduziria o treinamento?
- Quais competências, habilidades e atitudes devem conter nos eixos formativos ?
- Quais recomendações você faria para contribuir na formatação do PLANEJAMENTO ANUAL DE FORMAÇÃO?

