

**CARTILHA**

# **Plano Anual de Capacitação**



## PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

Elaboração de um PAC com base em 7 perguntas:

### 1. **O QUE** será feito?

Para alcançar um objetivo, é preciso primeiro defini-lo. Algumas questões que ajudam a guiar este primeiro passo:

- a) O que é preciso melhorar?
- b) Qual habilidade deve ser aprimorada?
- c) Quais comportamentos serão trabalhados?
- d) O objetivo está relacionado a alguma competência técnica?
- e) O que se deseja alcançar ao final do plano?

### 2. **POR QUE** será feito?

Tão importante quanto saber para onde se está indo é compreender o que leva a pessoa para determinado ponto. Assim, a motivação da escolha daquele objetivo funciona como uma espécie de combustível. Quanto mais motivado para realizar o plano, melhor será a concentração e o foco. Portanto, o motivo que impulsiona a busca de um resultado é muito importante e precisa estar documentado no PAC.

### 3. **ONDE** será feito?

Registrar o local em que o evento formativo será implementado é parte do plano. Com essa informação relativamente simples, muitos outros dados do PAC podem ser alterados.

Exemplos de questões que esta etapa busca responder:

- a) Serão necessários grandes deslocamentos para a realização do aprimoramento?
- b) Existem opções de boa qualidade e próximas ao colaborador?
- c) O município pode ofertar esse tipo de instrução para o desenvolvimento do colaborador?

### 4. **QUANDO** será feito?

Prazos são importantíssimos para qualquer plano. Por meio de cronogramas e datas-limite, é possível acompanhar etapa por etapa do andamento do PAC.





É importante ser realista quanto ao tempo necessário para a realização de cada uma das fases. Portanto, não adianta criar prazos curtos demais, porque eles podem não ser cumpridos, e dessa forma, podem causar frustração. Da mesma maneira, datas muito distantes podem desmotivar a ação e fazer com que as tarefas sejam abandonadas.

#### 5. Por **QUEM** será feito?

Tratando-se de um plano setorial, é o próprio setor interessado que promoverá a realização das etapas. No entanto, também pode ser necessária a colaboração de outros indivíduos para a concretização de diferentes partes do PAC. Logo, ao dar nomes aos responsáveis por cada estágio do plano, é necessário realizar o acompanhamento de como as pessoas envolvidas têm agido. E, assim, promover correções ao cumprimento das tarefas.

#### 6. **COMO** será feito?

Depois de descobrir o que precisa ser feito, por que, onde, quando e por quem, está na hora de definir como fazer tudo isso. É aí que entra a parte estratégica do plano.

Neste momento, serão definidas as melhores ações para se chegar ao resultado esperado.

Algumas perguntas importantes:

- a) Quais métodos serão utilizados?
- b) Quais caminhos podem ser percorridos?
- c) O que se pode fazer para que o alcance dos objetivos se torne mais rápido e preciso?

#### 7. **QUANTO** custará para ser feito?

A pergunta final é focada em valores:

- a) Quanto, em termos de recursos financeiros e materiais, além de tempo, serão necessários para se chegar ao resultado esperado?

O desenvolvimento individual precisa ser entendido como um investimento. Para isso, é necessário fazer um aporte financeiro para, a médio ou longo prazo, conseguir o retorno esperado.

Dessa maneira, é imprescindível calcular e registrar o quanto será necessário investir para conseguir desenvolver-se plenamente.

